

**قائمة البرامج التدريبية التي يقدمها المركز:**

يقدم المركز منظومة متنوعة من البرامج التدريبية لمختلف القطاعات الحكومية والخاصة وأفراد المجتمع وفق احتياجات سوق العمل ومنها:

البرامج القيادية (6 أشهر)

اسم البرنامج	
القيادات الإدارية	.1
إعداد المديرين	.2
إدارة الأزمات والتخطيط للطوارئ	.3
إدارة الجودة الشاملة	.4
إعداد المحاسب المالي	.5
العلاقات العامة	.6
إدارة الموارد البشرية	.7
الإدارة الاستراتيجية الحديثة	.8
الحاسب الآلي التطبيقي	.9
الحاسب الآلي وتقنية المعلومات	.10
إدارة الجودة الإدارية وفق المعايير الدولية	.11
أخصائي حوكمة	.12
أخصائي المراجعة الداخلية	.13
إدارة اللوجستيات وسلسل الإمداد	.14
الصحة والسلامة المهنية	.15
الأمن والسلامة	.16

البرامج الإدارية (3 شهور)

اسم البرنامج	اسم البرنامج	اسم البرنامج
مهارات بناء فريق العمل	الادارة الاستراتيجية	.1 مهارات تطوير الذات
تعزيز الأمان الفكري	إعداد المتحدث الإعلامي	.4 الإبداع الإداري
التفكير الاستراتيجي لleaders	إدارة الفعاليات	.7 التطوير والتنظيم الإداري
المهارات القيادية	القيادة الفعالة	.10 إدارة الموارد البشرية الحديثة
إدارة الصراع والخلافات	مهارات الاتصال الفعال	.13 القيادة والإدارة
المهارات القيادية في القرن (21)	إدارة المجتمعات	.16 تحديد الاحتياجات التدريبية
تقدير الذات والثقة بالنفس	الأداء الإداري الفعال	.19 إدارة الحشود البشرية
الولاء الوظيفي	الخطيط الإداري	.22 إدارة العلاقات العامة
أسرار النجاح في العمل الإداري	إعداد الخطط الخمسية	.25 إعداد التقارير الأمنية
بناء فريق العمل	مهارات التعامل مع المرؤوسيين	.28 فن التحفيز الإداري
قيادة الابتكار والتخطيط نحو رؤية (2030)	إدارة التغيير	.31 فن التحفيز الذاتي
مهارات القيادة الإدارية وفق رؤية (2030)	القيادة الإبداعية	.34 مهارات التعامل مع الحشود
فن الإتيكيت والبروتوكول	مهارات التعامل مع الرؤساء	.37 فن التعامل مع الآخرين
طرق التدريس العامة	مهارات التعامل مع الجمهور	.40 فن الحوار
إدارة الأزمات والطوارئ والكوارث	السكرتارية الحديثة	.43 إدارة المنظمات الأمنية
تصميم الهياكل التنظيمية	فن التخطيط الإداري وتحقيق الأهداف	.46 مهارات التفاوض
مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات	تنمية المهارات القيادية	.49 مهارات التخطيط الاستراتيجي
إدارة التوريد والمناقصات والمشتريات	كتابة التقارير الإدارية	.52 الإدارة الحديثة والامتياز الإداري
مهارات التعامل مع ضغوط العمل	الإشراف الإداري	.55 إعداد المتحدث الأمني
حوكمة المنظمات	إدارة المعرفة في المؤسسات	.58 إدارة الوقت
إدارة المشاريع الاحترافية PMP	التميز الإداري	.61 إدارة المخاطر
		.64 إعداد المدربين ToT

برامج الحاسوب الآلي و الاتصالات

اسم البرنامج	اسم البرنامج	اسم البرنامج
الشبكات وأمن المعلومات	.3 التصميم الجرافيك	.1 إدارة مكتبة
أمن المعلومات	.6 الفوتوشوب	.4 إدارة مكتبة متقدمة
تطبيقات الحاسوب الآلي	.9 برمجة الحاسوب الآلي	.7 أساسيات الحاسوب الآلي
صيانة الحاسوب الآلي	.12 الوسائط المتعددة	.10 الأرشفة الإلكترونية
تحليل وتصميم نظم قواعد البيانات	.15 الحكومة الإلكترونية	.13 الأمن السيبراني
الرسم بالحاسب الآلي (فنون الإعلان)	.18 أساسيات تشغيل الشبكات	.16 تصميم الواقع الإلكتروني
السكرتارية الإلكترونية	.21 نظام التخزين السحابي	.19 مقدمة في الحاسوب الآلي ونظام التشغيل 10
البرمجة بلغة جافا Java	.24 أساسيات الأمن السيبراني	.22 نظم إدارة البيانات
المونتاج الفلمي (أوبجي بريمير)	.27 برنامج أوبجي إيسبريتور	.25 برنامج أوبجي فوتوشوب



برامج اللغة الإنجليزية

اسم البرنامج	
لغة إنجليزية مبتدئ	.1
لغة إنجليزية متوسط	.2
لغة إنجليزية متقدم	.3
لغة إنجليزية تخصصية ل العسكريين	.4
لغة إنجليزية تخصصية للممارسين الصحيين	.5
لغة إنجليزية تخصصية للسياحة	.6
الإعداد لاختبار IELTS	.7
الإعداد لاختبار STEP	.8

البرامج المالية والمحاسبية

اسم البرنامج	
إعداد المحاسبين(1)	.1
إعداد المحاسبين(2)	.2
المحاسبة لغير المحاسبين	.3
الرقابة المالية على الأعمال الحكومية	.4
الشؤون المالية في الجهات الحكومية	.5
الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المراجع الداخلي	.6
إعداد الموازنات التقديرية	.7
إدارة التوريد والمشتريات والمناقصات	.8
التخطيط والتحليل المالي	.9
إعداد التقارير المالية	.10
المحاسبة باستخدام الحاسوب الآلي	.11
مبدأ المحاسبة المالية	.12
المحاسبة على الأوقاف	.13
المحاسبة عن عقود التأجيرطبقاً لمعايير المحاسبة الدولي رقم (17)	.14
المحاسبة عن الأصول الثابتة طبقاً لمعايير المحاسبة الدولي رقم (16)	.15
المحاسبة عن العقود طويلة الأجل ومعايير الاعتراف بالإيرادات	.16
إعداد الموازنات التخطيطية	.17
التحول من الأساس النقدي إلى الاستحقاق المحاسبي	.18



برامج الجودة

اسم البرنامج	
مبادئ نظام إدارة تطوير الجودة الآيزو 9001	.1
مسؤول جودة متخصص	.2
منهجية المراجعة الداخلية لنظام إدارة تطوير الجودة الآيزو 9001	.3
منهجية مخرجات التعليم المميز	.4
الجودة وتطبيقاتها في القطاعات الأمنية	.5
استخدام بطاقة الأداء المتوازن لتنفيذ الاستراتيجيات	.6

البرامج القانونية

اسم البرنامج	
إعداد وصياغة العقود الإدارية	.1
التحقيق الإداري	.2
نظام المرافعات أمام الجهات الشرعية	.3
نظام الإجراءات الجزائية	.4
نظام تأديب الموظفين	.5
النظام القانوني للأعمال المصرافية	.6
كتابة وإعداد العقود التجارية	.7
قضاء الحجز والتنفيذ	.8
الاعتراض على الأحكام	.9
عقود الفيديك FIDIC	.10
عقود العمل والتوظيف	.11
أنواع الشركات وإجراءات تأسيسها	.12
مهارات تقديم الاستشارات القانونية	.13
المسؤولية القانونية للمدراء	.14