

الخطة الدراسية لدبلوم إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد

الفصل الدراسي الأول

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	متطلب سابق
100 دار	مبادئ إدارة الأعمال	3	-
101 دار	مقدمة في إدارة سلاسل الإمداد	3	-
102 دار	إدارة المشتريات والعقود والمناقصات	3	-
103 دار	إدارة المخزون والمخازن	3	-
104 دار	إدارة النقل والشحن الدولي	3	-
مجموع الساعات		15 ساعة	

الفصل الدراسي الثاني

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	متطلب سابق
105 دار	التحليل الكمي لإدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	3	-
106 دار	التكاليف والمحاسبة الإدارية	3	-
107 دار	إدارة مخاطر سلاسل الإمداد	3	-
108 دار	نظم المعلومات اللوجستية	3	-
109 دار	تقييم وقياس أداء الموردين	3	-
مجموع الساعات		15 ساعة	

توصيف مقررات الفصل الأول

اسم المقرر:	مبادئ إدارة الأعمال
رقم المقرر ورمزه:	100 دار
المتطلب السابق للمقرر:	-
لغة تدريس المقرر:	العربية
مستوى المقرر:	الأول
الساعات المعتمدة:	3

وصف المقرر:

في هذا المقرر يتم تدريب المتدرب على فهم أساسيات إدارة الأعمال التي تشمل مفاهيم ونظريات ووظائف الإدارة (التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة) ووظائف المنشأة (الإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمشتريات والمخازن والعلاقات العامة).

أهداف المقرر :

1	فهم أساسيات ومبادئ إدارة الأعمال
2	تمكين الطالب من زيادة معرفته بأسواق الأعمال وكيف ينعكس ذلك على الأهداف التنظيمية
3	فهم ابتكار الأعمال والإدارة المالية والميزانية والمبيعات والتسويق والعمليات المرتبطة بهم

مخرجات التعلم للمقرر:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:

1	المشاركة في وظائف الإدارة (التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة)
2	الدراسة والعمل في وظائف المنشأة الإدارية والفنية كالإنتاج والتسويق والموارد البشرية و المشتريات والمخازن
3	الدراسة والعمل في الوظائف المالية بالمنشأة كالإدارة المالية والميزانية.

المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:			
م	الموضوع	عدد الأسابيع	ملاحظات
1	الإدارة و مفهوما و تعريفاتها ونظرياتها	2	
2	(وظائف الإدارة): التخطيط	3	
3	اتخاذ القرارات والتنظيم	2	
4	القيادة والاتصالات الإدارية	3	
5	التحفيز والرقابة	2	
6	الأشكال القانونية لمشروعات الأعمال ومكوناتها	2	
7	وظائف منشآت الأعمال	1	

توزيع الدرجات:			
الاختبار الفصلي الأول	الاختبار الفصلي الثاني	أعمال فصلية (حضور/ واجبات / أبحاث)	الإختبار النهائي
20	20	20	40

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:			
اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
إدارة الأعمال	د. محمد مصطفى الخرشوم	مكتبة الشقري - الرياض	1420هـ
الاتصالات الإدارية	خالد بن محمد غزي	مجلة الاتصالات السعودية	1423هـ
دراسة تحليلية للوظائف والقرارات الإدارية	مدني عبد القادر علاقي	العبيكان للنشر	1417هـ



اسم المقرر:	مقدمة في إدارة سلسلة الإمداد
رقم المقرر ورمزه:	101 دار
المتطلب السابق للمقرر:	-
لغة تدريس المقرر:	العربية
مستوى المقرر:	الأول
الساعات المعتمدة:	3

وصف المقرر:

يتناول المقرر دراسة لمفردات إدارة سلسلة التوريد وتحليلاً لبعض عناصر سلاسل التوريد حيث تشكل هذه العناصر والتعامل معها أساساً في توليد ميزات تنافسية للمنظمة حيث تستطيع المنظمة من خلالها تخفيض أسعارها وزيادة حصتها السوقية. كما سيبحث المقرر بالتفصيل المسائل المتعلقة بإدارتي التوريد (اللوجستك) وسلاسل التوريد والقرارات ذات العلاقة بهما.

أهداف المقرر :

1	تعريف وشرح المبادئ الأساسية وبعض النظريات الأساسية من الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة التوريد.
2	وعي نقدي لأفضل الممارسات الحالية في مجال الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة التوريد.
3	إظهار فهم للتقنيات المستخدمة في إدارة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد كالتنقل، والتخزين، والمخزون. فهم ناقد لآثار الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة التوريد على الشركات والاقتصاد والبيئة. تطوير مهارات الحساب، والاتصالات والتحقيق.

مخرجات التعلم للمقرر: يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:	
1	فهم واضح لمفهوم إدارة التوريد أو الإمداد .
2	الدراية والعمل في إدارة الوظائف اللوجستية كالنقل والتخزين والمخزون .
3	الإلمام بدور سلسلة التوريد في التوزيع وخدمة الزبون .

المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:			
م	الموضوع	عدد الأسابيع	ملاحظات
1	التزويد وسلاسل التوريد ، سلسلة التوريد وخدمة الزبون	2	
2	القيمة وكلف التوريد ، اللوجستك ومطابقة التوريد مع الطلب	1	
3	اللوجستك وإدارة الشراء واختيار وتقييم الموردين ، الأدوات المساندة في إدارة سلسلة التوريد	2	
4	إدارة سلاسل التوريد في ظل العولمة ، اللوجستك ومدة التوريد .	1	
5	اللوجستك ومدة التوريد ، إدارة سلسلة التوريد والشراكة	1	
6	اللوجستك وتقييم وقياس المخزون ، نماذج المخزون الاقتصادي	2	
7	تخطيط المتطلبات المادية	1	
8	إدارة النقل ، تكنولوجيا المعلومات وإدارة سلسلة التوريد	2	

توزيع الدرجات:

الإختبار النهائي	أعمال فصلية (حضور/ واجبات / أبحاث)	الإختبار الفصلي الثاني	الإختبار الفصلي الأول
40	20	20	20

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
ادارة سلاسل التوريد	عبدالستار محمد العلي ، خليل ابراهيم الكنعاني	دار المسيرة للنشر والتوزيع	2018 م
Supply Chain Management	S. Chopra an d P. Meindl	Prentice Hal	2010 م



اسم المقرر:	إدارة المشتريات والعقود والمناقصات
رقم المقرر ورمزه:	102 دار
المتطلب السابق للمقرر:	-
لغة تدريس المقرر:	العربية
مستوى المقرر:	الأول
الساعات المعتمدة:	3

وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى رفع كفاءة الطلاب في مجال إدارة المشتريات والعقود والمناقصات وذلك عن طريق تعريفهم بالطرق الحديثة في الشراء وكيفية التعامل مع الموردين وعمليات التفاوض، مع الإلمام بالأسس القانونية لاختيار مصادر الشراء والتوريد مع إكساب الطلاب مهارات إعداد المناقصات والعطاءات والمواصفات.

أهداف المقرر:

1	معرفة الطالب بالطرق الحديثة للشراء سواء من الداخل أو الخارج .
2	كيفية التعامل والتفاوض مع الموردين .
3	المعرفة بالأسس القانونية لاختيار مصادر الشراء والتوريد مع إكساب مهارات إعداد المناقصات .

مخرجات التعلم للمقرر:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:

1	معرفة الطلاب بألية استخدام الطرق الحديثة للشراء .
2	كيفية التعامل والتفاوض مع موردين متنوعين .
3	معرفة الأسس القانونية لاختيار مصادر الشراء و التوريد ومهارات إعداد المناقصات والعطاءات.



المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:			
م	الموضوع	عدد الأسابيع	ملاحظات
1	مفهوم وظيفة الشراء ، الأنشطة الرئيسية لإدارة المشتريات .	2	
2	تخطيط المشتريات ،مراحل تخطيط المشتريات .	1	
3	تنظيم إدارة المشتريات ،مسؤوليات إدارة المشتريات ،مسؤوليتك وظيفة الشراء ،سلطات وظيفة الشراء	1	
4	صفات وقدرات العاملين في إدارة المشتريات ،تصنيف العاملين في إدارة المشتريات ،علاقة المشتريات بالوظائف الأخرى .	2	
5	المركزية واللامركزية في الشراء ، تحديد الجودة المناسبة في الشراء ، تحديد الكمية المناسبة في الشراء ، تحديد التوقيت المناسب للشراء .	1	
6	تحديد السعر المناسب للشراء ، اختيار المصدر المناسب للتوريد ،مراقبة أنشطة الشراء .	2	
7	تعريف العقود ،أنواع العقود ،تعريف المناقصات	1	
8	الشراء بالأم المباشر ،الشراء بالممارسة ،الشراء بالمناقصة ،الشراء بالعهددة النقدية .	2	

توزيع الدرجات:

الإختبار الفصلي الأول	الإختبار الفصلي الثاني	أعمال فصلية (حضور/ واجبات / أبحاث)	الإختبار النهائي
20	20	20	40

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
إدارة المواد الشراء والتخزين من منظور كمي	أ.د. عمر وصفي عقيلي د. منعم زمير الموسوي	دار وائل للنشر – عمان	2012م
إدارة المشتريات والمناقصات	مركز التدريب وخدمة المجتمع	مطابع جامعة الملك سعود	1437هـ
إدارة مشتريان	د. فيصل حماد ، فتحي عثمان	شركة دار العلم للنشر والتوزيع	2016

اسم المقرر:	إدارة المخزون والمخازن
رقم المقرر ورمزه:	103 دار
المتطلب السابق للمقرر:	-
لغة تدريس المقرر:	العربية
مستوى المقرر:	الأول
الساعات المعتمدة:	3

وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطلاب مهارات تنظيم المخازن والمستودعات، تزويدهم بمهارات الإدارة اللوجستية للمخازن من خلال التعرف على أفضل الأساليب والممارسات ذات العلاقة حسب معايير الجودة العالمية. وكذلك تمكينهم من تحليل المخزون وقياس التكلفة والجرد، والتعرف على الطرق المتقدمة في الصرف والمناقلة بين المستودعات في الجهات الحكومية وغير الحكومية وعلى الأساليب الحديثة في التصرف في المخلفات والمخزون الراكد.

أهداف المقرر :

1	المام الطالب بمفهوم ومعني المخزون ودوافع الاحتفاظ ومخاطر الاستثمار فيه .
2	إيضاح الفرق بين إدارة المخزون وإدارة المخازن .
3	معرفة نماذج تخطيط المخزون ومراقبته في حالة الطلب الثابت و المتغير .

مخرجات التعلم للمقرر:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:

1	مخاطر الاستثمار في المخزون .
2	معرفة الفرق بين إدارة المخزون وإدارة المخازن .
3	التخطيط لإدارة المستودعات في حالة الطلب الثابت والمتغير..

المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:			
م	الموضوع	عدد الأسابيع	ملاحظات
1	المفاهيم العامة للمخازن مفهوم المخازن وأهميتها، أهداف التخزين	2	
2	أنواع المخازن، وظائف المخازن والتخزين	2	
3	الجوانب التنظيمية للمخازن التنظيم الداخلي للمخازن التبعية التنظيمية للمخازن مركزية ولا مركزية المخازن	2	
4	تخطيط وتصميم المخازن اختيار موقع المخازن	1	
5	نظم العمل والاجراءات المخزنية في قطاع الأعمال	2	
6	مفهوم الإستثمار في التخزين دوافع التخزين مخاطر الإستثمار في التخزين	1	
7	الرقابة على المخزون المفهوم، الأهداف	1	
8	طرق الرقابة على المخزون طرق تقويم المخزون	1	

توزيع الدرجات:			
الإختبار النهائي	أعمال فصلية (حضور/ واجبات / أبحاث)	الإختبار الفصلي الثاني	الإختبار الفصلي الأول
40	20	20	20

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:			
اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
إدارة المخازن والمخزون	د جواد صقر، فتحي عثمان	شركة دار العلم للنشر والتوزيع	2014م
إدارة المخزون	الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج	مطابع المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني	1429هـ
إدارة مراقبة المخزون	مركز التدريب وخدمة المجتمع	مطابع جامعة الملك سعود	1437هـ

اسم المقرر:	إدارة النقل و الشحن الدولي
رقم المقرر ورمزه:	104 دار
المتطلب السابق للمقرر:	-
لغة تدريس المقرر:	العربية
مستوى المقرر:	الأول
الساعات المعتمدة:	3

وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم النقل والشحن الدولي وأنواعه واللوجستيات المصاحبة لهذه الأنواع وكذلك مفهوم شركات الشحن والمستندات وبواليص الشحن المطلوبة، والقدرة على حساب تكاليف الشحن وكيفية تسعيره، بالإضافة إلى التعرف على خدمات القيمة المضافة اللوجستية لتحسين عملية النقل والإجراءات الجمركية المصاحبة لعملية الشحن في ضوء الاتفاقيات الدولية واللوائح ذات العلاقة.

أهداف المقرر :

1	اكتساب المهارات والكفاءة في مجال الخدمات اللوجستية والنقل والمسائل الإدارية.
2	إعطاء وتصوير الممارسات والمهارات ذات العلاقة بإدارة النقل والخدمات اللوجستية.
3	تبادل الخبرات والمهارات ذات الصلة بالإدارة العليا في مجال إدارة النقل والخدمات اللوجستية في القطاعين العام والخاص.

مخرجات التعلم للمقرر:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:

1	القيام بإعطاء عرض فيما يتعلق بالأمور اللوجستية والنقل في بيئات العمل المختلفة.
2	إعداد الهياكل التنظيمية ذات العلاقة بإدارة النقل والخدمات اللوجستية.
3	التعرف على مختلف وسائل النقل .

المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:			
م	الموضوع	عدد الأسابيع	ملاحظات
1	مدخل في إدارة النقل والخدمات اللوجستية	2	
2	مدخل تاريخي لإدارة النقل والخدمات اللوجستية	1	
3	النظام التجاري الدولي الجديد	1	
4	التعريف بمفهوم اللوجيستيات	2	
5	اللوجيستيات : الاستراتيجية والتخطيط والتنظيم إدارة منظومة اللوجيستيات	1	
6	مكونات منظومة النقل إدارة منظومة النقل	2	
7	التحديات ذات العلاقة بإدارة النقل والخدمات اللوجستية والشحن الدولي	1	
8	القضايا المعاصرة في إدارة النقل والخدمات اللوجستية والشحن الدولي	2	

توزيع الدرجات:			
الإختبار النهائي	أعمال فصلية (حضور/ واجبات / أبحاث)	الإختبار الفصلي الثاني	الإختبار الفصلي الأول
40	20	20	20

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:			
اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
المفاهيم الحديثة في إدارة خدمات النقل واللوجيستيات	خبراء المجموعة العربية	المجموعة العربية للتدريب والنشر	2019 م
Logistics Management and Strategy	Harrison, A. and R van Hoek	المجموعة العربية للتدريب والنشر	2014 م



توصيف مقررات الفصل الثاني

اسم المقرر:	التحليل الكمي لإدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد
رقم المقرر ورمزه:	105 دار
المتطلب السابق للمقرر:	-
لغة تدريس المقرر:	العربية
مستوى المقرر:	الثاني
الساعات المعتمدة:	3

وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من إجراء العمليات التحليلية الكمية المتعلقة بإدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد لفهم أو التنبؤ بالأحداث ذات العلاقة من خلال القياسات الرياضية والحسابات، والنماذج الإحصائية والأبحاث.

أهداف المقرر :

1	تزويد الطالب بالأساليب الكمية وتطبيقاتها في مجال التوريد والتخزين .
2	تدريب الطالب على كيفية استخدام الأساليب الكمية في مجال التوريد والمبيعات.
3	تزويد الطالب بمقدمة حول تطبيقات الأساليب الكمية في مجال إدارة التوريد.

مخرجات التعلم للمقرر:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:

1	تزويد الطالب بأسس الأساليب الكمية وتطبيقاتها في مجال التوريد والتخزين.
2	تدريب الطالب على كيفية استخدام الأساليب الكمية في مجال التوريد والشراء والتخزين، والخدمات اللوجستية .
3	تدريب الطالب على الأساليب الكمية في التوريد والمبيعات على الحاسب الآلي .

المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ملاحظات
1	مقدمة حول تطبيقات الأساليب الكمية في مجال إدارة التوريد.	1	
2	أسلوب البرمجة الخطية لتخصيص موارد المنظمات على خطط التسويق.	1	
3	أسلوب المحاكاة للتنبؤ بالحصة السوقية، تحليل سلاسل ماركوف وتطبيقاته في التوريد، نظرية المباريات وتطبيقاتها في مجال التوريد .	2	
4	تطبيقات نظرية القرارات في ظل ظروف التأكد وعدم التأكد والمخاطرة في مجال التوريد . الأساليب الكمية في تخطيط مسارات البيع والتوزيع.	1	
5	الأساليب الكمية في مجال الترويج وتحديد المخصصات الإعلانية	1	
6	الأساليب الكمية في تحديد الأسعار وهامش الربح.	2	
7	الأساليب الكمية في التوريد والمبيعات على الحاسب الآلي	2	
8	حالات تطبيقية حول استخدام الأساليب الكمية في مجال التوريد والمبيعات.	2	

توزيع الدرجات:

الإختبار النهائي	أعمال فصلية (حضور/ واجبات / أبحاث)	الإختبار الفصلي الثاني	الإختبار الفصلي الأول
40	20	20	20

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
بحوث العمليات	إبراهيم محمد مهدي	المنصورة، مكتبة الجلاء	2010 م
، بحوث العمليات،	أحمد سرور محمد	القاهرة، مكتبة عين شمس،	2018 م
Operations Research: An Introduction,.	Hamdy A. Taha ,	New York, Macmillan Pub.,	2010 م.

اسم المقرر:	التكاليف والمحاسبة الإدارية
رقم المقرر ورمزه:	106 دار
المتطلب السابق للمقرر:	-
لغة تدريس المقرر:	العربية
مستوى المقرر:	الثاني
الساعات المعتمدة:	3

وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بمبادئ محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية من خلال التركيز على الدور الذي تلعبه معلومات التكاليف والمحاسبة الإدارية في الإدارة اللوجستية وسلاسل الإمداد من حيث أسس تبويب التكاليف، وتحليل العلاقة بين التكلفة وبعض المتغيرات، وكيفية إعداد قوائم التكاليف لأغراض القياس، واتخاذ القرار، وكيفية تخصيص التكاليف غير المباشرة، ومعالجة مشاكل قياس التكلفة المتعلقة بكل من الأوامر الإنتاجية والعقود والمقاولات والمراحل الإنتاجية وغيرها.

أهداف المقرر :

1	التعريف بمبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية – مفاهيم و تعريفات.
2	أهمية معلومات التكاليف والمحاسبة الإدارية في الإدارة اللوجستية وسلاسل الإمداد
3	تبويب التكاليف و تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح

مخرجات التعلم للمقرر:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:

1	معرفة المفاهيم و التعريفات لمحاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية والفرق بينهما .
2	تبويب التكاليف وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح و معرفة تكاليف الأوامر الإنتاجية .
3	اتخاذ القرارات من واقع إعداد قوائم التكاليف .

المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:			
م	الموضوع	عدد الأسابيع	ملاحظات
1	مفهوم المحاسبة الإدارية وأهميتها للتخطيط والرقابة	2	
2	المحاسبة الإدارية ومفاهيم التكلفة - التصنيفات العامة للتكاليف	3	
3	نظام تكاليف أوامر الإنتاج - تدفق التكاليف	3	
4	جدول تكلفة البضاعة تامة الصنع و جدول تكلفة البضاعة المباعة	2	
5	العلاقة بين التكلفة والحجم والربح	3	
6	طريقة التكاليف المتغيرة و تقارير القطاعات	2	

توزيع الدرجات:			
الإختبار الفصلي الأول	الإختبار الفصلي الثاني	أعمال فصلية (حضور/ واجبات / أبحاث)	الإختبار النهائي
20	20	20	40

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:			
اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
المحاسبة الإدارية	الجمعية السعودية للمحاسبة الطبعة الرابعة عشر	الجمعية السعودية للمحاسبة	1439هـ
محاسبة التكاليف مدخل إداري حديث	د. وابل بن علي الوابل د. محمد مصطفى الجبالي	الجمعية السعودية للمحاسبة	1417هـ
المحاسبة الإدارية	ري اتش جاريسون إريك نورين	دار المريخ للنشر - الرياض	1423هـ - 2002م



اسم المقرر:	إدارة مخاطر سلسلة الإمداد
رقم المقرر ورمزه:	107 دار
المتطلب السابق للمقرر:	-
لغة تدريس المقرر:	العربية
مستوى المقرر:	الثاني
الساعات المعتمدة:	3

وصف المقرر:

يعتبر إكساب العاملين في أقسام المشتريات بمفهوم إدارة المشتريات و مهارات تقييم الموردين وتعريفهم بطرق تقييمهم طبقاً لأنظمة الجودة ضرورة أساسية. ويهدف هذا المقرر إلى تحسين و تسريع عمليات الشراء و النقل و التخزين و تنظيمها. بالإضافة إلى خفض تكلفة الإمداد و العمليات اللوجستية و فهم كيفية ربط المشتريات بالنقل و التخزين .

أهداف المقرر :

1	تحسين و تسريع عمليات الشراء و النقل و التخزين .
2	فهم كيفية ربط المشتريات بالنقل و التخزين
3	خفض تكلفة الإمداد و العمليات اللوجستية .

مخرجات التعلم للمقرر:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:

1	إمام الطلاب بكيفية خفض تكلفة الإمداد و العمليات اللوجستية .
2	إمام الطلاب بكيفية ربط المشتريات بالنقل و التخزين .
3	إدراك الطلاب بكيفية تحسين و تسريع عمليات الشراء و النقل و التخزين .

المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:			
ملاحظات	عدد الأسابيع	الموضوع	م
	2	محاور سلسلة الإمداد ، ماهية سلسلة الإمداد و أهدافها و وظائفها ، عمليات سلسلة الإمداد ، تخطيط الاحتياجات في سلسلة الإمداد ، توصيف الاحتياجات و وضع جداول الكميات تخطيط الطوارئ في سلسلة الإمداد	1
	1	أساليب خفض التكاليف و تحسين الأداء في سلسلة الإمداد. دور التعاون و تبادل الثقة و المعلومات في سلسلة الإمداد. قياس أداء سلسلة الإمداد KPIs	2
	2	محاور الشراء: الشراء ووظيفة توفير الاحتياجات ، طرق و أساليب المنافسة في الشراء - الشراء عن طريق التفاوض ، الأخلاق المهنية في الشراء	3
	1	تخطيط الشراء ، محددات و معايير تأهيل الموردين و اختيار المورد المناسب - العملية الشرائية و المستندات المستخدمة - قياس أداء المشتريات	4
	2	محاور النقل و الشحن و التخليص: ماهية العمليات اللوجستية و أهدافها ، تخطط الأنشطة اللوجستية ، أساسيات النقل و أنظمة الشحن الدولية	5
	2	عقود النقل و التوزيع ، مستندات الشحن Shipping Documents ، بناء الشحنات ووزنها و تغليفها ، إجراءات التخليص الجمركي .	6
	2	محاور المخزون و عمليات المستودعات: الحاجة للتخزين في سلسلة الإمداد ، وظائف التخزين في سلسلة الإمداد عمليات المستودعات .	7
	2	تخطيط المخزون ، الدورة المستندية للمخزون ، قياس أداء المخازن.	8

توزيع الدرجات:

الإختبار النهائي	أعمال فصلية (حضور/ واجبات / أبحاث)	الإختبار الفصلي الثاني	الإختبار الفصلي الأول
40	20	20	20

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر

- لا يوجد كتاب معتمد للمقرر ويتم تغطية المقرر من مصادر مختلفة



اسم المقرر:	نظم المعلومات اللوجستية
رقم المقرر ورمزه:	108 دار
المتطلب السابق للمقرر:	-
لغة تدريس المقرر:	العربية
مستوى المقرر:	الثاني
الساعات المعتمدة:	3

وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر أنظمة المعلومات اللوجستية بشأن السلع، وكيفية تعقب مسار تسليمها وتقديم سيرها ووضعها، وتأثير ما يطرأ من تغييرات على أنظمة الشراء والإنتاج والتخزين والأنظمة المالية والمحاسبية. وعليه، يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بطبيعة الأنظمة اللوجستية والمعلومات الداخلية والخارجية والمعايير الدولية التي تستند إليها، وكذلك كيفية الامتثال إلى اللوائح واستخدام أساليب قياسية بشأن تبادل المعلومات اللوجستية مع الأنظمة والسلطات الأخرى.

أهداف المقرر :

1	تعريف الطلاب نظريا وتطبيقيا بدور تقنيات المعلومات في تحسين مردودية إدارة سلسلة الامدادات ونتاجيتها
2	إكساب الطلاب المهارات الحاسوبية اللازمة للمساعدة في انهاء المهام المطلوبة في ادارة سلسلة الامدادات باستخدام أنظمة الجداول الالكترونية

مخرجات التعلم للمقرر:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:

1	اكتساب المفاهيم الخاصة بتقنية المعلومات المختلفة .
2	اكتساب المهارات الحاسوبية والتي تمكنهم من العمل في حل المشاكل المطروحة في ادارة سلسلة الامدادات باستخدام التقنية .



المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:			
م	الموضوع	عدد الأسابيع	ملاحظات
1	مفاهيم نظم المعلومات اللوجستية	2	
2	نظم المعلومات اللوجستية ودورها في تطوير المنظمات والمجتمع	2	
3	أنواع نظم المعلومات اللوجستية	2	
4	البيئة الأساسية لبرامج الحاسوب الشبكات	1	
5	تكنولوجيا الاتصالات بناء وتطوير نظم معلومات لوجستية	1	
6	أنظمة قواعد البيانات الإدارية التجارة الإلكترونية	2	
7	الحكومة الإلكترونية	1	
8	حماية نظم المعلومات اللوجستية	1	

توزيع الدرجات:			
الإختبار النهائي	أعمال فصلية (حضور/ واجبات / أبحاث)	الإختبار الفصلي الثاني	الإختبار الفصلي الأول
40	20	20	20

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:			
اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
نظم المعلومات الإدارية	د. منال يوسف صالح الدعيج	دار العلم للنشر والتوزيع	2009 م
Logistics and supply chain management	Martin Christopher	Colwell.	2010 م



اسم المقرر:	تقييم وقياس أداء الموردين
رقم المقرر ورمزه:	109 دار
المتطلب السابق للمقرر:	-
لغة تدريس المقرر:	العربية
مستوى المقرر:	الثاني
الساعات المعتمدة:	3

وصف المقرر:

يتناول المقرر دراسة لمفردات إدارة سلسلة التوريد وتحليلاً لبعض عناصر سلاسل التوريد حيث تشكل هذه العناصر والتعامل معها أساساً في توليد ميزات تنافسية للمنظمة حيث تستطيع المنظمة من خلالها قياس وتقييم الموردين وأدائهم في خدمة المنظمات .

يعتبر إكساب العاملين في أقسام المشتريات بمفهوم إدارة الشؤون الإدارية لأقسام المخازن و الصيانة ومهارات تقييم الموردين و تعريفهم بطرق تقييمهم طبقاً لأنظمة الجودة ضرورة أساسية.

أهداف المقرر :

تعريف وشرح المبادئ الأساسية وبعض النظريات الأساسية من الخدمات اللوجستية والميزة التنافسية بين الموردين	1
التعرف على أفضل الممارسات الحالية في مجال الخدمات اللوجستية ومقدي هذه الخدمات	2
إظهار فهم للتقنيات المستخدمة في إدارة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد كالنقل، والتخزين، والمخزون. وقدرة الموردين على توفير واستخدام هذه التقنيات في خدمة المنظمات .	3



مخرجات التعلم للمقرر: يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:	
1	فهم واضح لمفهوم إدارة التوريد ودور الموردين
2	الدراية والعمل في إدارة الوظائف اللوجستية وتحقيق الميزة التنافسية في خدمة المنظمات .
3	الإلمام بدور المنظمة في اختيار الموردين ضمن مجموعه من المعايير .

المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:			
م	الموضوع	عدد الأسابيع	ملاحظات
1	التزويد وسلاسل التوريد ، سلسلة التوريد وخدمة الزبون العملية الإدارية ودور رؤساء الأقسام والمشرفين فيها : أسس وأدوات تنظيم العملية الإدارية للمشرفين و رؤساء الأقسام، أنشطة ومجالات عمل الشؤون الإدارية، الأركان الأساسية للشؤون الإدارية	2	
2	مهام و أدوار واختصاصات رؤساء أقسام الشؤون الإدارية مجالات وأساليب تطوير نظم العمل في مجال الشؤون الإدارية تبسيط الإجراءات	2	
3	مكينة نظم العمل بالشؤون الإدارية أساليب ومهارات تطوير الخدمات الإدارية وتقديم الخدمة المتميزة المهارات الفنية لرؤساء الأقسام : (المهارات المحاسبية والتدقيق المالي وطرق التعامل مع المعلومات)	1	
4	إدارة المخزون وطرق التقييم وقياس الأداء في عمليات الصيانة : إدارة المخزون أساليب تحديد الكميات المطلوب تخزينها أساليب مراقبة مخزون	1	
5	المخزون الراكد (الأسباب والعلاج) بطاقات وقوائم الجرد ومعالجة الفروق	2	

		مميزات اقتصادية وأمنية لطريقة معالجة الرواسب بالدائرة المغلقة، أهمية تقييم الأداء لرفع الكفاءة الإنتاجية للعاملين، تحديد احتياجات التدريب وترجمتها إلى أهداف لتطوير الأداء	
	2	دور المشرف في تطوير أداء المرؤوسين: تقييم أعمال الصيانة قياس معدلات تطوير أداء الصيانة كيفية مراجعة وتقييم أداء أعمال الصيانة تقارير أعمال الصيانة	6
	2	طرق رقابة ومتابعة عمليات الصيانة ومستلزماتها : تخطيط وجدولة وتنظيم إدارة عمليات الصيانة أسس تصميم برنامج للصيانة خطوات تطبيق الصيانة في منشأة الرقابة على طلبات وأوامر الصيانة	7
	2	تخطيط وإدارة قطع الغيار والرقابة على مخازن قطع الغيار، وفحص أرصدها الرقابة على الدورة المستندية لإدارة الصيانة	8

توزيع الدرجات:

الإختبار النهائي	أعمال فصلية (حضور/ واجبات / أبحاث)	الإختبار الفصلي الثاني	الإختبار الفصلي الأول
40	20	20	20

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر

• لا يوجد كتاب معتمد للمقرر ويتم تغطية المقرر من مصادر مختلفة