

اسم البرنامج التدريبي: إدارة الوقت ومهارات الاتصال

موضوعات البرنامج التدريبي:

- مفهوم الوقت
- خصائص الوقت
- قيمة الوقت
- فوائد إدارة الوقت
- مبادئ إدارة الوقت
- عوامل تضييع الوقت
- معوقات إدارة الوقت
- الاتصال
- مفهوم الاتصال
- عناصر الاتصال
- معوقات الاتصال
- عوامل نجاح الاتصال
- المهارات السلوكية في الاتصال

أسلوب التدريب والأنشطة المقترحة:

- المحاضرات النظرية.
- التعلم بالأنموذج المحاكاة و النمذجة.
- التعلم التعاوني والعصف الذهني.
- الأنشطة.