

اسم البرنامج التدريبي: إدارة التوريد والمشتريات والمنافسات

موضوعات البرنامج التدريبي:

❖ الفصل الأول: أساسيات الشراء:

- المبحث الأول: أهمية وأهداف ووظائف إدارة المشتريات.
- المبحث الثاني: تنظيم إدارة الشراء.
- المبحث الثالث: علاقة إدارة الشراء بالإدارات الأخرى.

❖ الفصل الثاني : الأصول العلمية للشراء:

- المبحث الأول: الشراء بالجودة المناسبة والرقابة عليها.
- المبحث الثاني: الشراء بالكمية المناسبة.
- المبحث الثالث: اختيار مصادر الشراء.
- المبحث الرابع: الشراء بالسعر المناسب.
- المبحث الخامس: الشراء في الوقت المناسب.
- المبحث السادس: الدراسة التحليلية للقيمة.
- المبحث السابع: توفر المواد بصنعها.
- المبحث الثامن: شراء التجهيزات الرأسمالية الجديدة أو المستعملة أو الإيجار.

❖ الفصل الثالث: تخطيط نشاط إدارة الشراء:

- المبحث الأول: تخطيط المشتريات.(الموازنة التقديرية لإدارة المشتريات).
- المبحث الثاني: التخطيط لعمليات الشراء باستخدام الوسائل الكمية.

❖ الفصل الرابع: تقييم نشاط إدارة الشراء:

- المبحث الأول: مفهوم وأهداف تقييم إدارة المشتريات.
- المبحث الثاني: معايير تقييم أنشطة إدارة المشتريات.

❖ الفصل الخامس: طرق الشراء وطرق الدفع:

- المبحث الأول: الشروط العامة للدخول في العطاءات.
- المبحث الثاني: دراسة وتقييم العروض.
- المبحث الثالث: طرق الدفع في الشراء المحلي والأجنبي
- المبحث الرابع: الاعتمادات المستندية ودورها في الشراء الدولي.
- المبحث الخامس: أنواع البيانات الجمركية.

❖ الفصل السادس: مهارات موظفي المشتريات:

- المبحث الأول: المهارات الإدارية والفنية والسلوكية لموظفي المشتريات.
- المبحث الثاني: تنمية مهارات التفاوض التجاري.

أسلوب التدريب والأنشطة المقترحة:

➤ المحاضرات النظرية.

➤ التعلم بالأنموذج المحاكاة و النمذجة.

➤ التعلم التعاوني والعصف الذهني.

➤ الورش التطبيقية .