

## اسم البرنامج التدريسي: السكرتارية الحديثة

### م الموضوعات البرنامج التدريسي:

- ▷ مفهوم السكرتارية الحديثة وأهميتها.
- ▷ الوظائف العامة للسكرتير.
- ▷ الصفات العامة الواجب توافرها في السكرتير الخاص.
- ▷ المهارات الأساسية للسكرتير ومدير المكتب.
- ▷ الصفات العلمية الواجب توافرها في السكرتير.
- ▷ أنواع السكرتارية.
- ▷ أسس نجاح السكرتير.

### أسلوب التدريب والأنشطة المقترحة:

- ▷ المحاضرات النظرية.
- ▷ التدريبات العملية.
- ▷ الأنشطة.