

اسم البرنامج التدريبي: إدارة الاجتماعات

موضوعات البرنامج التدريبي:

- مفهوم الاجتماع.
- أهمية الاجتماعات.
- أنواع الاجتماعات.
- مبررات عقد الاجتماعات.
- التحضير للاجتماع.
- تقييم الاجتماع.
- ما أسباب نجاح وفشل بعض الاجتماعات؟

أسلوب التدريب والأنشطة المقترحة:

- المحاضرات النظرية.
- التعلم بالأنموذج المحاكاة و النمذجة.
- التعلم التعاوني والعصف الذهني.
- الورش التطبيقية .