

أولاً: برامج الدبلومات (6 أشهر):

اسم البرنامج	
دورة دبلوم القيادات الإدارية	.1
دورة دبلوم إعداد المديرين	.2
دورة دبلوم إدارة الأزمات والخطيط للطوارئ	.3
دورة دبلوم إدارة الجودة الشاملة	.4
دورة إعداد المحاسب المالي	.5
دورة دبلوم العلاقات العامة	.6
دورة دبلوم إدارة الموارد البشرية	.7
دورة دبلوم الإدارة الاستراتيجية الحديثة	.8
دورة دبلوم الحاسب الآلي التطبيقي	.9
دورة دبلوم الحاسب الآلي وتقنية المعلومات	.10

ثانياً: البرامج الإدارية:

اسم البرنامج	اسم البرنامج	اسم البرنامج
مهارات بناء فريق العمل .3	الادارة الاستراتيجية .2	مهارات تطوير الذات .1
تعزيز الامن الفكري .6	إعداد المتحدث الإعلامي .5	الإبداع الإداري .4
التفكير الاستراتيجي للقياديين .9	إدارة الفعاليات .8	التطوير والتنظيم الإداري .7
المهارات القيادية .12	القيادة الفعالة .11	إدارة الموارد البشرية الحديثة .10
إدارة الصراع والخلافات .15	مهارات الاتصال الفعال .14	القيادة والإدارة .13
المهارات القيادية في القرن (21) .18	إدارة المجتمعات .17	تحديد الاحتياجات التدريبية .16
تقدير الذات والثقة بالنفس .21	الاداء الإداري الفعال .20	إدارة الحشود البشرية .19
الولاء الوظيفي .24	التخطيط الإداري .23	إدارة العلاقات العامة .22
أسرار النجاح في العمل الإداري .27	إعداد الخطط الخمسية .26	إعداد التقارير الأمنية .25
بناء فريق العمل .30	مهارات التعامل مع .29	فن التحفيز الإداري .28
قيادة الابتكار والتخطيط نحو رؤية (2030) .33	إدارة التغيير .32	فن التحفيز الذاتي .31
مهارات القيادة الإدارية وفق رؤية (2030) .36	القيادة الإبداعية .35	مهارات التعامل مع الحشود البشرية .34
فن الاتيكيت والبروتوكول .39	مهارات التعامل مع الرؤوساء .38	فن التعامل مع الآخرين .37
طرق التدريس العامة .42	مهارات التعامل مع الجمهور .41	فن الحوار .40
إدارة الأزمات والطوارئ والكوارث .45	السكرتارية الحديثة .44	إدارة المنظمات الأمنية .43
تصميم الهياكل التنظيمية .48	فن التخطيط الإداري وتحقيق الأهداف .47	مهارات التفاوض .46
مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار .51	تنمية المهارات القيادية .50	مهارات التخطيط .49
إدارة التوريد والمناقصات والمشتريات .54	كتابة التقارير الإدارية .53	الادارة الحديثة والامتياز الإداري .52
مهارات التعامل مع ضغوط العمل .57	الإشراف الإداري .56	إعداد المتحدث الأمني .55
		إدارة الوقت .58

ثالثاً: برامج الحاسب الآلي:

اسم البرنامج	اسم البرنامج	اسم البرنامج
الشبكات وأمن المعلومات	.3 التصميم الجرافيكي	.2 إدارة مكتبية
أمن المعلومات	.6 الفوتوشوب	.4 إدارة مكتبية متقدمة
تطبيقات الحاسب الآلي	.9 برمجة الحاسب الآلي	.7 أساسيات الحاسب الآلي
صيانة الحاسب الآلي	.12 الوسائط المتعددة	.10 الأرشفة الإلكترونية
تحليل وتصميم نظم قواعد البيانات	.15 الحكومة الإلكترونية	.13 الأمن السيبراني
الرسم بالحاسب الآلي (فنون الإعلان)	.18 أساسيات تشغيل الشبكات	.16 تصميم الواقع الإلكتروني
السكرتارية الإلكترونية	.21 نظام التخزين السحابي	.19 مقدمة في الحاسب الآلي ونظام التشغيل ¹⁰

رابعاً: اللغة الإنجليزية

اسم البرنامج	
لغة إنجليزية مبتدئ	.1
لغة إنجليزية متوسط	.2
لغة إنجليزية متقدم	.3
لغة إنجليزية تخصصية للعسكريين	.4

خامساً: برامج الجودة:

اسم البرنامج	
مبادئ نظام إدارة تطوير الجودة الآيزو 9001	.1
مسئول جودة متخصص	.2
منهجية المراجعة الداخلية لنظام إدارة تطوير الجودة الآيزو 9001	.3
منهجية مخرجات التعليم المميز	.4
الجودة وتطبيقاتها في القطاعات الأمنية	.5
استخدام بطاقة الأداء المتوازن لتنفيذ الاستراتيجيات	.6
دبلوم إدارة الجودة الإدارية وفق المعايير الدولية	.7

سادساً: البرامج المالية:

اسم البرنامج	
إعداد المحاسبين (١)	.1
إعداد المحاسبين (٢)	.2
المحاسبة لغير المحاسبين	.3
الرقابة المالية على الأعمال الحكومية	.4
الشؤون المالية في الجهات الحكومية	.5
الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المراجع الداخلي	.6
إعداد الموازنات التقديرية	.7
إدارة التوريد والمشتريات والمناقصات	.8
التخطيط والتحليل المالي	.9
إعداد التقارير المالية	.10
المحاسبة باستخدام الحاسوب الآلي	.11
مبادئ المحاسبة المالية	.12
المحاسبة على الأوقاف	.13
المحاسبة عن عقود التأجير طبقاً لمعايير المحاسبة الدولي رقم (١٧)	.14
المحاسبة عن الأصول الثابتة طبقاً لمعايير المحاسبة الدولي رقم (١٦)	.15
المحاسبة عن العقود طويلة الأجل ومعايير الاعتراف بالإيرادات	.16
إعداد الموازنات التخطيطية	.17

سابعاً: البرامج القانونية:

اسم البرنامج	
إعداد وصياغة العقود الإدارية	.1
التحقيق الإداري	.2
نظام المراقبات أمام الجهات الشرعية	.3
نظام الإجراءات الجزائية	.4
نظام تأديب الموظفين	.5
النظام القانوني للأعمال المصرفية	.6
كتابة وإعداد العقود التجارية	.7
قضاء الحجز والتنفيذ	.8
الاعتراض على الأحكام	.9
عقود الفيديك FIDIC	.10
عقود العمل والتوظيف	.11
أنواع الشركات وإجراءات تأسيسها	.12
مهارات تقديم الاستشارات القانونية	.13
المسؤولية القانونية للمدراء	.14