

خطوات الدخول على نظام البلاك بورد

1. الدخول على الرابط :

<https://lms.ksu.edu.sa>

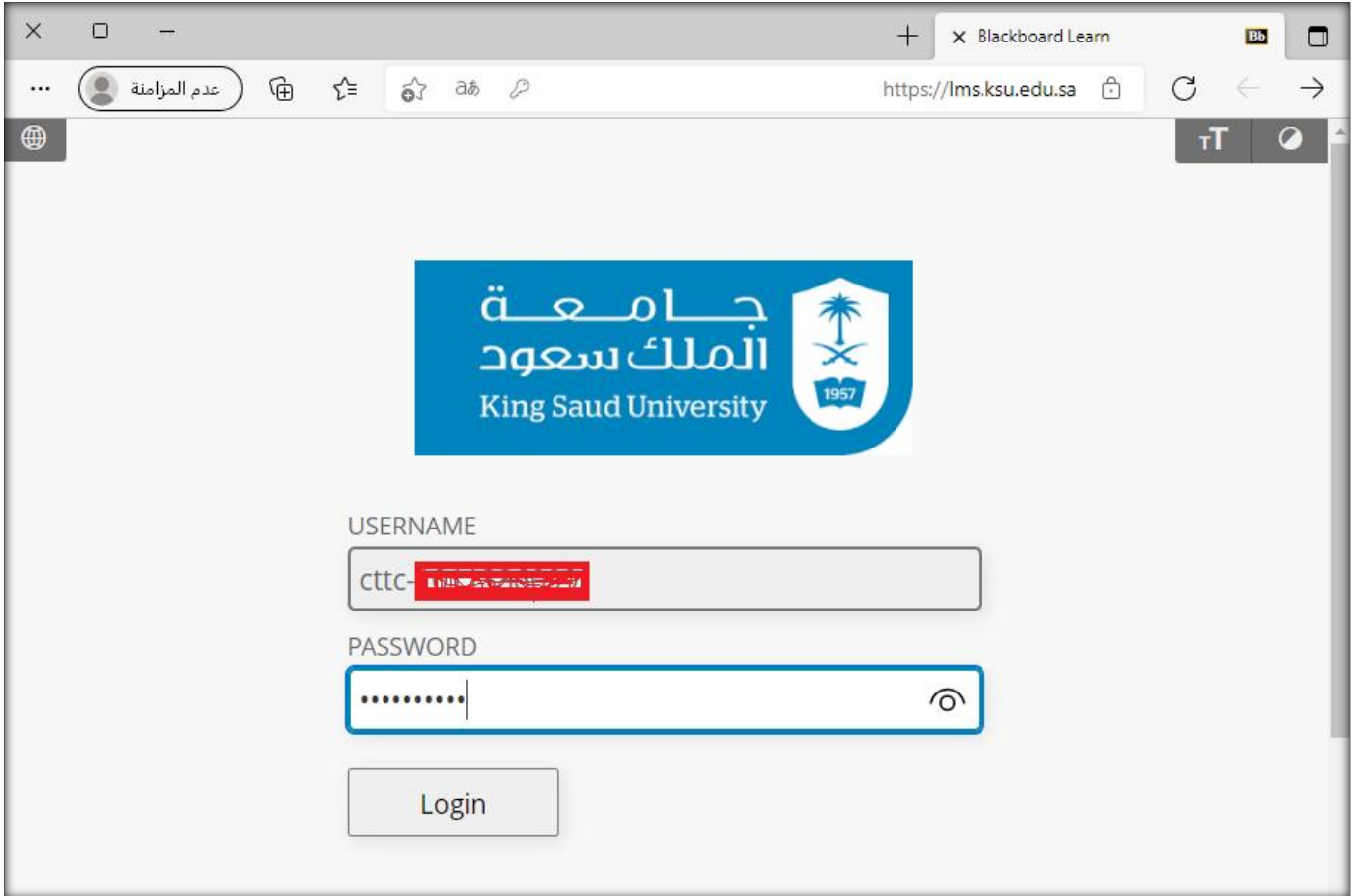
من خلال مستعرض الانترنت Google Chrome أو Firefox

2. ادخال بيانات الدخول

اسم المستخدم : رقم الهوية-cttc

كلمة المرور : رقم الهوية

كما يلي :



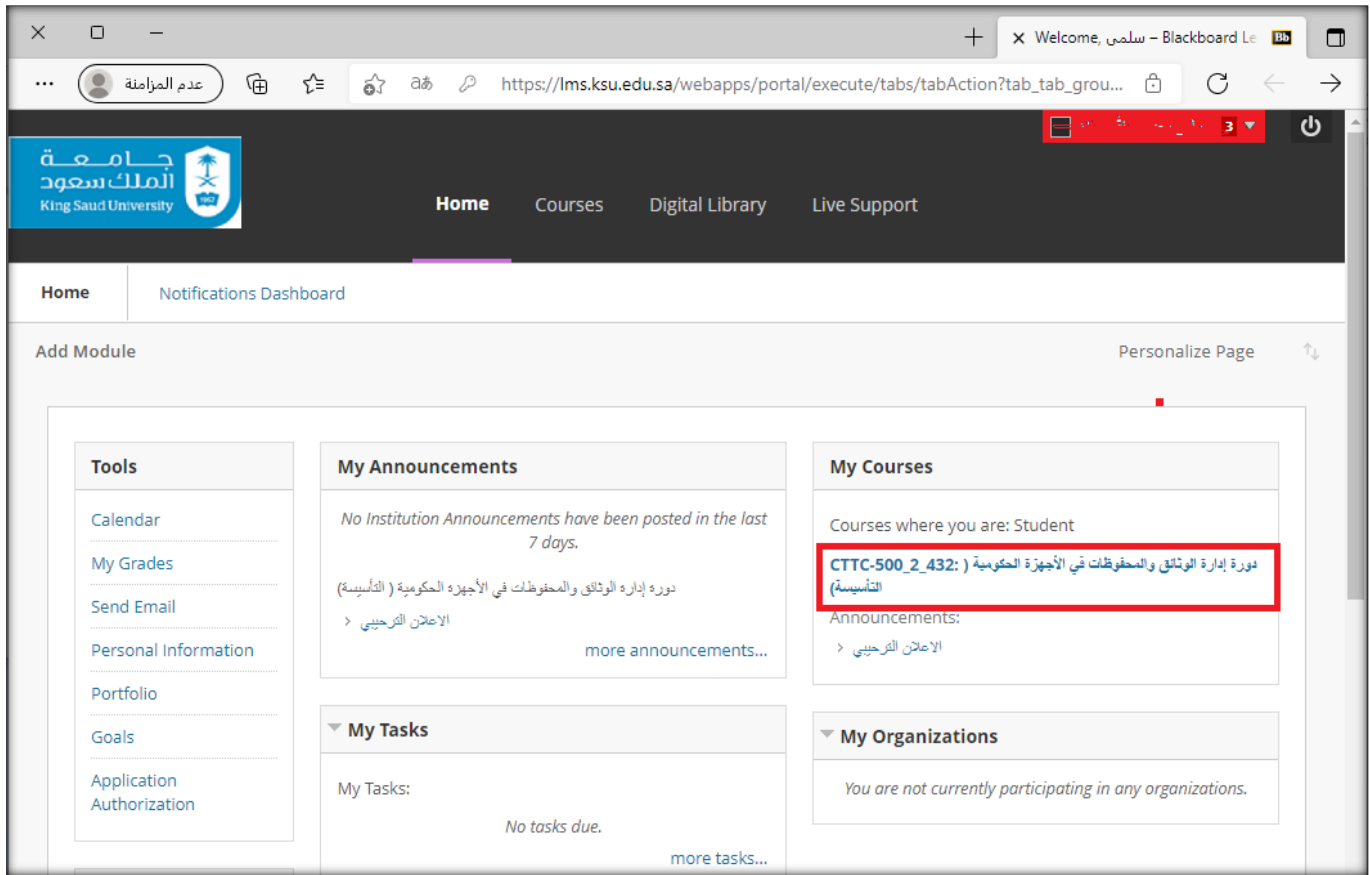
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://lms.ksu.edu.sa". The page content includes the King Saud University logo and the following login form:

USERNAME
cttc- [REDACTED]

PASSWORD
[REDACTED]

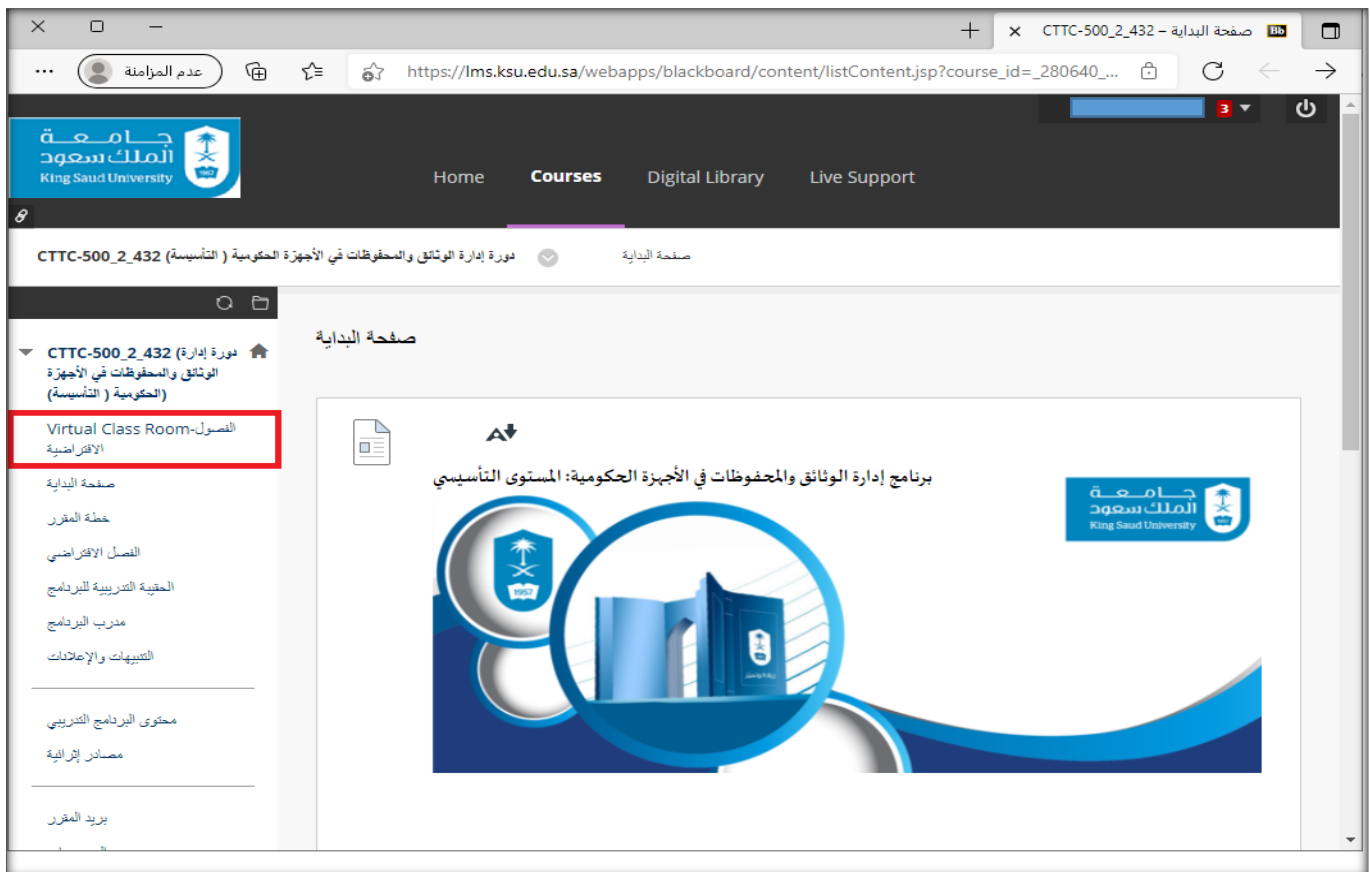
Login

3. الضغط على رابط الدورة كما يلي :



The screenshot shows the Blackboard LMS Home page. The navigation menu includes 'Home', 'Courses', 'Digital Library', and 'Live Support'. The main content area is divided into several sections: 'Tools' (Calendar, My Grades, Send Email, Personal Information, Portfolio, Goals, Application Authorization), 'My Announcements' (No Institution Announcements have been posted in the last 7 days), 'My Courses' (Courses where you are: Student, CTTC-500_2_432: دورة إدارة الوثائق والمحفوظات في الأجهزة الحكومية (التأسيسية)), 'My Tasks' (No tasks due), and 'My Organizations' (You are not currently participating in any organizations).

4. الضغط على الفصول الافتراضية كما يلي :



The screenshot shows the Blackboard LMS course page for CTTC-500_2_432. The navigation menu includes 'Home', 'Courses', 'Digital Library', and 'Live Support'. The main content area shows the course title 'دورة إدارة الوثائق والمحفوظات في الأجهزة الحكومية (CTTC-500_2_432:) التأسيسية' and a list of course materials. The 'Virtual Class Room-الفصول الافتراضية' link is highlighted with a red box.

5. الضغط على حجرة المقرر الدراسي كما يلي :

The screenshot shows the Blackboard Collaborate Ultra interface for course CTTC-500_2_432. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Virtual Class Room-الفصول الافتراضية', 'صفحة البداية', 'خطة المقرر', 'الفصل الافتراضي', 'الحقيبة التدريبية للبرنامج', 'مدرب البرنامج', 'التبهيكات والإعدادات', 'محتوى البرنامج التدريبي', 'مصادر إلكترونية', and 'بريد المقرر'. The main content area is titled 'Blackboard Collaborate Ultra' and 'Sessions'. A 'Course Room' card is visible, labeled 'Unlocked (available)', and is highlighted with a red rectangular box. Below the card, there is a 'Filter by' dropdown set to 'All Upcoming Sessions' and a search icon. The text 'No scheduled sessions.' is displayed at the bottom of the main area.

6. الضغط على الانضمام للجلسة كما يلي :

This screenshot shows the same Blackboard Collaborate Ultra interface as above, but with a 'Course Room' modal window open. The modal window has a title bar 'Course Room' and a close button. Inside the modal, the 'Join Course Room' button is highlighted with a red rectangular box. Below this button, there is a 'Dial In' section with a telephone icon. Further down, the following information is displayed: 'Anonymous dial in: +442033189610', 'PIN: 446 509 4048', 'Name: Course Room', 'Starts: 2/20/22, 12:20 AM', and 'End: N/A'. The background content is dimmed.

وسيتم انضمام المدرب للجلسة التدريبية كما يظهر في الصورة التالية:

