

الدورات الخاصة بمنسوبي القطاعات العام والخاص بمركز التدريب وخدمة المجتمع

١٤٤٢/٦/٢٥ هـ

(الفصل الدراسي الثاني) ١٤٤٢ هـ الفترة الثالثة

م	اسم البرنامج	تاريخ البدء	أيام التدريب	الوقت	المدة	الرسوم للمتدرب
١	إدارة الأزمات والطوارئ والكوارث	١٤٤٢/٦/٢٥	الأحد، الثلاثاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٤٣١٣
٢	مهارات القيادة الإدارية وفق رؤية ٢٠٣٠	١٤٤٢/٦/٢٥	الاثنين، الأربعاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٤٣١٣
٣	قيادة الابتكار والتخطيط نحو رؤية ٢٠٣٠	١٤٤٢/٦/٢٥	الأحد، الثلاثاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٤٣١٣
٤	ادارة الموارد البشرية الحديثة	١٤٤٢/٦/٢٥	الاثنين، الأربعاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٤٣١٣
٥	دورة دبلوم الحاسب الآلي التطبيقي	١٤٤٢/٦/٢٥	الأحد، الثلاثاء	٨_٥ م	٦ أشهر	٣٤٥٠
٦	إعداد الموازنات التقديرية	١٤٤٢/٦/٢٥	الاثنين، الأربعاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٤٣١٣
٧	المحاسبة باستخدام الحاسب الآلي	١٤٤٢/٦/٢٥	الأحد، الثلاثاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٤٣١٣
٨	مراقبة المخزون	١٤٤٢/٦/٢٥	الاثنين، الأربعاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٤٣١٣
٩	إدارة مكتبية عام	١٤٤٢/٦/٢٥	الأحد، الثلاثاء	٨_٥ م	٦ أشهر	٤٦٠٠
١٠	إدارة مكتبية مشارك	١٤٤٢/٦/٢٥	الاثنين، الأربعاء	٨_٥ م	٦ أشهر	٤٦٠٠
١١	إدارة مكتبية متوسط	١٤٤٢/٦/٢٥	الأحد، الثلاثاء	٨_٥ م	٦ أشهر	٤٦٠٠
١٢	إدارة مكتبية متقدم	١٤٤٢/٦/٢٥	الاثنين، الأربعاء	٨_٥ م	٦ أشهر	٤٦٠٠
١٣	أساسيات الأمن السيبراني	١٤٤٢/٦/٢٥	الأحد، الثلاثاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٤٣١٣
١٤	اساسيات الحاسب الآلي	١٤٤٢/٦/٢٥	الاثنين، الأربعاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٢٣٠٠
١٥	الأرشفة الإلكترونية	١٤٤٢/٦/٢٥	الأحد، الثلاثاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٣٤٥٠
١٦	الاتصالات الإدارية الحديثة	١٤٤٢/٦/٢٥	الاثنين، الأربعاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٣٤٥٠
١٧	إدارة مكتبية	١٤٤٢/٦/٢٥	الأحد، الثلاثاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٢٣٠٠
١٨	إدارة مكتبية متقدمة	١٤٤٢/٦/٢٥	الاثنين، الأربعاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٢٣٠٠
١٩	لغة انجليزية مبتدئ	١٤٤٢/٦/٢٥	الأحد، الثلاثاء	٨_٥ م	٣ أشهر	٣٤٥٠

للتواصل والتنسيق منسق البرامج
هاتف/٠١١٤٤٥٥٣٤٨

❖ الرسوم شاملة ضريبة القيمة المضافة ١٥٪
الرقم الضريبي / ٣١٠٧٣٧٢٨٩١١٨٣٠٠١