

الدورات الخاصة بمنسوبي القطاعات العام والخاص بمركز التدريب وخدمة المجتمع

1442/10/11هـ

(الفصل الدراسي الثاني) 1442هـ الفترة الرابعة

م	اسم البرنامج	تاريخ البدء	أيام التدريب	الوقت	المدة	الرسوم للمتدرب
1	إدارة الاجتماعات	1442/10/11	الأحد، الثلاثاء	8-5م	3 أشهر	4313
2	□ القيادة الإدارية	1442/10/11	الاثنين، الأربعاء	8-5م	3 أشهر	4313
3	□ مهارات بناء فرق العمل	1442/10/11	الاثنين، الأربعاء	8-5م	3 أشهر	4313
4	□ المحاسبة باستخدام الحاسب الآلي	1442/10/11	الاثنين، الأربعاء	8-5م	3 أشهر	4313
5	دورة دبلوم الحاسب الآلي التطبيقي	1442/10/11	الأحد، الثلاثاء	8-5م	6 أشهر	3450
6	إدارة مكتبية	1442/10/11	الأحد، الثلاثاء	8-5م	3 أشهر	2300
7	إدارة مكتبية متقدمة	1442/10/11	الاثنين، الأربعاء	8-5م	3 أشهر	2300
8	□ أساسيات الحاسب الآلي	1442/10/11	الأحد، الثلاثاء	8-5م	3 أشهر	2300
9	الأرشيف الإلكتروني	1442/10/11	الاثنين، الأربعاء	8-5م	3 أشهر	3450
10	لغة انجليزية مبتدئ	1442/10/11	الاثنين، الأربعاء	8-5م	3 أشهر	3450
11	إدارة مكتبية عام	1442/6/25	الأحد، الثلاثاء	8-5م	6 أشهر	4600
12	إدارة مكتبية مشارك	1442/6/25	الاثنين، الأربعاء	8-5م	6 أشهر	4600
13	إدارة مكتبية متوسط	1442/6/25	الأحد، الثلاثاء	8-5م	6 أشهر	4600
14	إدارة مكتبية متقدم	1442/6/25	الاثنين، الأربعاء	8-5م	6 أشهر	4600

للتواصل والتنسيق منسق البرامج
هاتف/0114455348

❖ الرسوم شاملة ضريبة القيمة المضافة 15%
الرقم الضريبي / 3107372891183001