

## اسم البرنامج التدريبي: الأداء الإداري الفعال

### موضوعات البرنامج التدريبي:

- الفصل الأول: تكوين مجتمع المعلومات العالمي وتأثيراته الإدارية.
- الفصل الثاني: الأداء الإداري الفعال في المجتمع الشبكي.
- الفصل الثالث: إدارة فرق العمل.
- الفصل الرابع: التحفيز الإيجابي نحو العمل.
- الفصل الخامس: العلاقات التبادلية في نظام الاتصال الإداري الفعال.
- الفصل السادس: الإدارة الفاعلة وأثرها في إدارة الأزمات.
- الفصل السابع: فعالية إدارة الذاكرة.
- الفصل الثامن: التفاوض كمتطلب للإدارة الفعالة.
- الفصل التاسع: فعالية إدارة الوقت وأثرها على الأداء الإداري الفعال.
- الفصل العاشر: حل المشكلات واتخاذ القرار.
- الفصل الحادي عشر: الأنماط القيادية الفعالة.

### أسلوب التدريب والأنشطة المقترحة:

- المحاضرات النظرية.
- التعلم بالأنموذج المحاكاة و النمذجة.
- التعلم التعاوني والعصف الذهني.
- الورش التطبيقية .