

# جدول محتويات دورة إدارة التوريد والمشتريات والمنافسات

الفصل الأول: أساسيات الشراء
المبحث الأول: أهمية وأهداف ووظائف إدارة المشتريات.
المبحث الثاني: تنظيم إدارة الشراء.
المبحث الثالث: علاقة إدارة الشراء بالإدارات الأخرى.
الفصل الثاني: الأصول العلمية للشراء
المبحث الأول: الشراء بالجودة المناسبة والرقابة عليها.
المبحث الثاني: الشراء بالكمية المناسبة.
المبحث الثالث: اختيار مصادر الشراء.
المبحث الرابع: الشراء بالسعر المناسب.
المبحث الخامس: الشراء في الوقت المناسب.
المبحث السادس: الدراسة التحليلية للقيمة.
المبحث السابع: توفر المواد بصنعها.
المبحث الثامن: شراء التجهيزات الرأسمالية الجديدة أو المستعملة أو الإيجار.
الفصل الثالث: تخطيط نشاط إدارة الشراء
المبحث الأول: تخطيط المشتريات. (الموازنة التقديرية لإدارة المشتريات).
المبحث الثاني: التخطيط لعمليات الشراء باستخدام الوسائل الكمية.
الفصل الرابع: تقييم نشاط إدارة الشراء
المبحث الأول: مفهوم وأهداف تقييم إدارة المشتريات.
المبحث الثاني: معايير تقييم أنشطة إدارة المشتريات.
الفصل الخامس: طرق الشراء وطرق الدفع
المبحث الأول: الشروط العامة للدخول في العطاءات.
المبحث الثاني: دراسة وتقييم العروض.
المبحث الثالث: طرق الدفع في الشراء المحلي والأجنبي
المبحث الرابع: الاعتمادات المستندية ودورها في الشراء الدولي.

المبحث الخامس: أنواع البيانات الجمركية.

الفصل السادس: مهارات موظفي المشتريات

المبحث الأول: المهارات الإدارية والفنية والسلوكية لموظفي المشتريات.

المبحث الثاني: تنمية مهارات التفاوض التجاري.