

جدول محتويات دورة الجداول الإلكترونية (إكسل)

الموضوع
- المقدمة.
- تشغيل برنامج إكسل ٢٠٠٧.
- بيئة برنامج إكسل ٢٠٠٧.
- واجهة برنامج إكسل ٢٠٠٧.
- شريط أدوات الوصول السريع.
- إنشاء مصنفات جديدة في إكسل ٢٠٠٧.
- إغلاق برنامج إكسل ٢٠٠٧.
- فتح المصنفات في إكسل ٢٠٠٧.
- حفظ المصنفات.
- إنشاء كلمة مرور للمصنف.
- إغلاق المصنف.
- أنواع الملفات في إكسل ٢٠٠٧.
- طرق التنقل بين أوراق العمل.
- إدخال البيانات وتحريرها.
- التنسيق المبدئي للبيانات.
- التعامل مع الصيغ.
- أنواع العمليات الحسابية والمنطقية.
- تكبير وتصغير ورقة العمل.
- الحصول على المساعدة والدعم Help.
- إضافة الأزرار والمجموعات إلى شريط أدوات الوصول السريع.
- إزالة الأزرار والمجموعات من شريط أدوات الوصول السريع.
- تخصيص شريط أدوات الوصول السريع.

المؤد ٤٥

- شريط واجهة المستخدم.
- تبويبات شريط واجهة المستخدم.
- شريط الصفحة الرئيسة.
- الصفوف والأعمدة وأوراق العمل.
- التعبئة التلقائية.
- إنشاء القوائم التلقائية.
- التعامل مع الدوال.
- المراجع المطلقة والمراجع النسبية.
- تغيير حجم عرض العمود.
- تغيير ارتفاع الصف.
- دمج الخلايا.
- نسخ التنسيق.
- تدوير النصوص.
- تعبئة الخلايا بالألوان.
- تعبئة الخلايا بالنقش.
- إزالة التظليل من الخلايا.
- تطبيق حدود الخلايا.
- التنسيق الشرطي.
- البحث عن تنسيق.
- العمل مع الأنماط.
- المخططات البيانية.
- تنسيق المخططات.
- طرق عرض المصنفات.
- التعامل مع الأطر.

المؤد ٤٥

- تجميد الأجزاء.
- طباعة المصنفات وأوراق العمل.
- خيارات الطباعة.