

جدول محتويات دورة

برنامج العروض التقديمية (Power Point)

| الموضوع |
|---|
| مقدمة برنامج العروض التقديمية. |
| • فتح برنامج العروض التقديمية. |
| مكونات نافذة العرض. |
| • شريط العنوان. |
| • إغلاق العرض التقديمي. |
| • طرق عرض العروض التقديمية. |
| • إنشاء عرض تقديمي جديد. |
| • حفظ العرض التقديمي. |
| • حفظ الملف بأنواع ملفات أخرى. |
| • فتح عرض تقديمي سابق. |
| • إغلاق البرنامج. |
| • إدراج شريحة جديدة. |
| • تغيير تخطيط الشريحة. |
| • كتابة النص على شريحة العرض. |
| تحديد نصوص الشريحة والتعديل عليها وتنسيقها. |
| • تحديد النص . |
| • حذف النص . |
| • قص ونسخ ولصق نص . |
| • استخدام نسخ التنسيق . |
| • استخدام البحث والاستبدال. |
| العمليات على شرائح العرض. |
| • حذف الشريحة. |

| |
|---|
| • ترتيب الشريحة. |
| • تكرار الشريحة. |
| • أخفاء الشريحة. |
| • خلفية الشريحة. |
| • قص ونسخ ولصق الشرائح. |
| الحصول على التعليمات في البرنامج. |
| • استخدام شاشة التعليمات. |
| • معلومات حول التعليمات عبر استخدام الإنترنت . |
| • معلومات حول التعليمات دون استخدام الإنترنت |
| الشريط الرئيسي. |
| • شريط الصفحة الرئيسية. |
| • الحافظة. |
| • الشرائح. |
| • الخط. |
| • الفقرة. |
| تبويب إدراج. |
| • إدراج القصاصة الفنية. |
| • إدراج الصور. |
| • إدراج التخطيط الهيكلي. |
| • إدراج الأشكال التلقائية. |
| • إضافة جدول إلى شريحة. |
| الرأس والتذييل وأرقام الشرائح والتاريخ والوقت. |
| • إضافة رأس أو تذييل الصفحة إلى العرض التقديمي. |
| • إضافة رقم الشريحة أو التاريخ والوقت في أي مكان على شريحة. |
| • تغيير رقم شريحة البدء. |
| تنسيق النصوص في العناصر النائبة. |
| • تغيير نص في شكل أو مربع نص في PowerPoint 2007. |
| • تغيير الهوامش بين نص وحافة شكل أو مربع نص. |

| |
|---|
| • تنسيق عنصر نائب من شريط الصفحة الرئيسية. |
| • تنسيق النص في عنصر نائب من شريط الأدوات المصغر. |
| • تنسيق القوائم ذات التعداد النقطي. |
| • تنسيق القوائم ذات التعداد الرقمي. |
| • إضافة ارتباطات تشعبية. |
| • تحويل نص شريحة إلى رسم SmartArt. |
| • إضافة نص لرسم SmartArt. |
| إضافة وتطبيق شريحة رئيسية والمراحل الانتقالية. |
| • إضافة شريحة رئيسية. |
| • تطبيق شريحة رئيسية. |
| • إضافة المراحل الانتقالية للشرائح. |
| • أنظمة الحركة والحركة المخصصة |
| • إضافة صوت إلى حركة. |
| • التمرين على ترك وقت كاف للعرض التقديمي. |
| التدقيق الإملائي ومعاينة وتسليم وطباعة وتوزيع العرض |
| • تدقيق الإملاء ومعاينة العرض التقديمي الخاص بك. |
| • التعرف على الإعدادات لتسليم العرض التقديمي الخاص بك. |
| • طباعة العرض التقديمي . |
| • حزمة للتوزيع عبر القرص المضغوط أو الويب. |
| محاذاة وترتيب الكائنات |
| • محاذاة صورة أو شكل أو مربع نص أو WordArt. |
| • ترتيب الكائنات على مسافات متساوية من بعضها البعض. |
| المخططات وال فقرات في العرض التقديمي |
| • استخدام المخططات والفقرات في العرض التقديمي الخاص بك. |
| أزرار الإجراء والأصوات |
| • إضافة زر إجراء. |
| • إضافة أصوات وتشغيلها في عرض تقديمي. |
| إضافة فيلم وتشغيله في عرض تقديمي |

| |
|--|
| • نظرة عامة حول الأفلام وملفات GIF المتحركة. |
| • كيفية عمل تأثيرات التشغيل والإيقاف المؤقت مع الأفلام التي يبدأ تشغيلها تلقائياً. |
| • كيفية عمل تأثير الإيقاف المؤقت مع الأفلام التي يبدأ تشغيلها عند النقر فوقها. |
| • إضافة فيلم. |
| • عرض الفيلم بملء الشاشة. |
| • عرض الفيلم بملء الشاشة. |
| • معاينة فيلم. |
| • تشغيل فيلم عبر عدة شرائح. |
| • تشغيل فيلم باستمرار خلال عرض تقديمي. |
| • نصائح مفيدة في التعامل مع باوربوينت ٢٠٠٧. |
| أسماء المراجع |