

جدول محتويات دورة

برنامج العروض التقديمية (Power Point)

الموضوع
مقدمة برنامج العروض التقديمية.
• فتح برنامج العروض التقديمية.
مكونات نافذة العرض.
• شريط العنوان.
• إغلاق العرض التقديمي.
• طرق عرض العروض التقديمية.
• إنشاء عرض تقديمي جديد.
• حفظ العرض التقديمي.
• حفظ الملف بأنواع ملفات أخرى.
• فتح عرض تقديمي سابق.
• إغلاق البرنامج.
• إدراج شريحة جديدة.
• تغيير تخطيط الشريحة.
• كتابة النص على شريحة العرض.
تحديد نصوص الشريحة والتعديل عليها وتنسيقها.
• تحديد النص .
• حذف النص .
• قص ونسخ ولصق نص .
• استخدام نسخ التنسيق .
• استخدام البحث والاستبدال.
العمليات على شرائح العرض.
• حذف الشريحة.

• ترتيب الشريحة.
• تكرار الشريحة.
• أخفاء الشريحة.
• خلفية الشريحة.
• قص ونسخ ولصق الشرائح.
الحصول على التعليمات في البرنامج.
• استخدام شاشة التعليمات.
• معلومات حول التعليمات عبر استخدام الإنترنت .
• معلومات حول التعليمات دون استخدام الإنترنت
الشريط الرئيسي.
• شريط الصفحة الرئيسية.
• الحافظة.
• الشرائح.
• الخط.
• الفقرة.
تبويب إدراج.
• إدراج القصاصة الفنية.
• إدراج الصور.
• إدراج التخطيط الهيكلي.
• إدراج الأشكال التلقائية.
• إضافة جدول إلى شريحة.
الرأس والتذييل وأرقام الشرائح والتاريخ والوقت.
• إضافة رأس أو تذييل الصفحة إلى العرض التقديمي.
• إضافة رقم الشريحة أو التاريخ والوقت في أي مكان على شريحة.
• تغيير رقم شريحة البدء.
تنسيق النصوص في العناصر النائبة.
• تغيير نص في شكل أو مربع نص في PowerPoint 2007.
• تغيير الهوامش بين نص وحافة شكل أو مربع نص.

• تنسيق عنصر نائب من شريط الصفحة الرئيسية.
• تنسيق النص في عنصر نائب من شريط الأدوات المصغر.
• تنسيق القوائم ذات التعداد النقطي.
• تنسيق القوائم ذات التعداد الرقمي.
• إضافة ارتباطات تشعبية.
• تحويل نص شريحة إلى رسم SmartArt.
• إضافة نص لرسم SmartArt.
إضافة وتطبيق شريحة رئيسية والمراحل الانتقالية.
• إضافة شريحة رئيسية.
• تطبيق شريحة رئيسية.
• إضافة المراحل الانتقالية للشرائح.
• أنظمة الحركة والحركة المخصصة
• إضافة صوت إلى حركة.
• التمرين على ترك وقت كاف للعرض التقديمي.
التدقيق الإملائي ومعاينة وتسليم وطباعة وتوزيع العرض
• تدقيق الإملاء ومعاينة العرض التقديمي الخاص بك.
• التعرف على الإعدادات لتسليم العرض التقديمي الخاص بك.
• طباعة العرض التقديمي .
• حزمة للتوزيع عبر القرص المضغوط أو الويب.
محاذاة وترتيب الكائنات
• محاذاة صورة أو شكل أو مربع نص أو WordArt.
• ترتيب الكائنات على مسافات متساوية من بعضها البعض.
المخططات وال فقرات في العرض التقديمي
• استخدام المخططات والفقرات في العرض التقديمي الخاص بك.
أزرار الإجراء والأصوات
• إضافة زر إجراء.
• إضافة أصوات وتشغيلها في عرض تقديمي.
إضافة فيلم وتشغيله في عرض تقديمي

• نظرة عامة حول الأفلام وملفات GIF المتحركة.
• كيفية عمل تأثيرات التشغيل والإيقاف المؤقت مع الأفلام التي يبدأ تشغيلها تلقائياً.
• كيفية عمل تأثير الإيقاف المؤقت مع الأفلام التي يبدأ تشغيلها عند النقر فوقها.
• إضافة فيلم.
• عرض الفيلم بملء الشاشة.
• عرض الفيلم بملء الشاشة.
• معاينة فيلم.
• تشغيل فيلم عبر عدة شرائح.
• تشغيل فيلم باستمرار خلال عرض تقديمي.
• نصائح مفيدة في التعامل مع باوربوينت ٢٠٠٧.
أسماء المراجع

جدول محتويات دورة

برنامج قواعد البيانات (أكسس)

الوحدة الأولى (البداية)
الوحدة الثانية (الجدول)
الوحدة الثالثة (الاستعلامات)
الوحدة الرابعة (النماذج)
الوحدة الخامسة (التقارير)
الوحدة السادسة (الماكرو وأدوات قواعد البيانات)