

إدارة الأفراد

أ. أهداف البرنامج:

- تنمية مهارات المتدربين في مجال إدارة الأفراد.
- معرفة مفهوم إدارة الأفراد ووظائفها.
- تحديد مفهوم الاتصال الإنساني وعناصره ومعوقاته.
- تنمية مهارات الاتصال الإداري.
- أسس وأساليب الاتصال الإنساني في بيئة العمل.

ب. محتوى البرنامج:

- المدخل إلى علم دراسة الأفراد.
- دراسة السلوك الإنساني.
- الدوافع في العمل لدى الأفراد.
- مهارات الاتصال والعلاقات الإنسانية.
- معايير عملية التغيير.
- القيادة الإدارية.
- حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- تفويض الصلاحيات.

ج. الفئة المستهدفة:

- مديرو الإدارات ورؤساء الأقسام - القطاعات العسكرية.

د. مدة البرنامج:

- ٢٤ ساعة.