

جدول محتويات دورة

الإنترنت إكسبلورر و الأوتلوك

الجلسة التدريبية الأولى:
النشاط الأول: ما هي الإنترنت وخدماتها.
النشاط الثاني: تكوين اتصال جديد.
النشاط الثالث: التعرف على متصفحات الويب (مادة علمية)
النشاط الرابع: التعرف على الشاشة الرئيسية لمتصفح Internet Explorer 6.
النشاط الخامس: ما هي صفحة الويب، وما هو عنوان URL.
النشاط السادس: التجول داخل الموقع و صفحة الويب
الجلسة التدريبية الثانية
النشاط الأول: إدارة قائمة "المفضلة" في Internet Explorer
النشاط الثاني: محركات البحث و فهارس الويب:
النشاط الثالث: حفظ وطباعة صفحات الويب Web Page:
النشاط الرابع: حفظ كائنات صفحة الويب
النشاط الخامس: اختصارات لوحة المفاتيح لـ Internet Explorer
الجلسة التدريبية الثالثة:
النشاط الأول: خيارات الأمان في متصفح إنترنت إكسبلورر Internet Explorer
النشاط الثاني: خيارات الخصوصية في متصفح الإنترنت الاكسبلورر
النشاط الثالث: خيارات المحتوى في متصفح إنترنت إكسبلورر
النشاط الرابع: خيارات البرامج في متصفح إنترنت إكسبلورر
النشاط الخامس: الخيارات المتقدمة في متصفح إنترنت إكسبلورر
الجلسة التدريبية الرابعة:
النشاط الأول: ما هو البريد الإلكتروني.
النشاط الثاني: التعرف على Outlook وتكوين حساب جديد
النشاط الثالث: الشاشة الرئيسية لبرنامج Outlook 2007.
النشاط الرابع: التعديل على رسالة

النشاط الخامس: الرد على رسالة
النشاط السادس: حذف رسالة
النشاط السابع: إنشاء رسالة
الجلسة التدريبية الخامسة:
النشاط الأول: مجموعة من المصطلحات المتعلقة بالانترنت والحماية
النشاط الثاني: التعرف على أنواع البرامج الضارة وطرق الإصابة بها
النشاط الثالث: طرق الوقاية من البرامج الضارة
النشاط الرابع: طرق العلاج من البرامج الضارة